



PLAN DE PROTECTION POUR LES GARAGES DE LA BRANCHE AUTOMOBILE DANS LE CADRE DU COVID-19

Version V3.3 - 14 janvier 2021 : 25 février, valable à partir du 18 janvier 1^{er} mars 2021

Introduction

Lors de sa session du 13 janvier 2021, le Conseil fédéral a pris de nouvelles mesures applicables à toute la Suisse pour lutter contre la propagation rapide du coronavirus. Ces modifications nécessitent un ajustement du plan de protection existant.

Il faut toujours respecter les règles d'hygiène et de distanciation. Tous les lieux publics doivent disposer d'un plan de protection.

Le plan de protection suivant décrit comment les entreprises de la branche automobile peuvent satisfaire aux directives d'un plan de protection obligatoire pour les entreprises publiques conformément à l'ordonnance COVID-19 situation particulière et à l'ordonnance 3 COVID-19.

Ce plan sommaire remplace le plan de protection publié par l'UPSA dans le cadre du COVID-19. Il permet de fixer les mesures de protection internes à mettre en œuvre avec la participation des collaborateurs

L'employeur doit prendre des mesures conformément au principe STOP (substitution, technique, organisation, personnel) à savoir recourir à la séparation physique, aux équipes séparées ou au port du masque dans les espaces extérieurs ou les véhicules.

Éléments du principe STOP :

- Substitution** : les activités pouvant induire un contact étroit sont remplacées par d'autres activités.
- Mesures techniques et organisationnelles** : des mesures techniques et organisationnelles sont utilisées pour réaliser sous une autre forme les activités pouvant induire un contact étroit (par exemple contact avec les clients par des moyens électroniques et non plus directement) ou des mesures de protection spéciales sont prises (désinfectants, etc.).
- Équipement de protection individuelle** : il est notamment possible de recourir à cette mesure dans les établissements de santé où les employés sont exercés à l'utilisation des équipements de protection.

LIEU DE TRAVAIL CONCERNE

| Nom | Adresse |
|-----|---------|
| | |

HEURES D'OUVERTURE

| Directive | Norme de mise en œuvre |
|--------------------------------|---|
| Heures d'ouverture restreintes | Les heures d'ouverture en vigueur pour les magasins publics ou les entreprises proposant des prestations sont respectées. Ces établissements restent fermés en semaine de 19h00 à 06h00. Cette restriction s'applique aussi aux offres pouvant être utilisées |

en libre-service (par exemple tunnels et installations de lavage pour le nettoyage de véhicules).

1. HYGIENE

Toutes les personnes doivent avoir la possibilité de se nettoyer régulièrement les mains.

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|-----|--|---|
| 1.1 | Les collaborateurs se lavent les mains avec de l'eau et du savon ou se désinfectent les mains à leur arrivée sur leur lieu de travail, entre deux clients et avant et après leurs pauses | Ils disposent du nécessaire pour se laver les mains à l'eau et au savon et de serviettes jetables. Si ce n'est pas le cas, du désinfectant est mis à disposition. Les employés ont été instruits en ce sens. |
| 1.2 | Quand ils entrent dans le bâtiment, les clients doivent pouvoir se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se désinfecter les mains avec du désinfectant spécial | Ils disposent du nécessaire pour se laver les mains à l'eau et au savon. Si ce n'est pas le cas, du désinfectant est mis à disposition. Les clients sont informés. |
| | | Éviter tout contact physique inutile (par exemple serrer la main). |
| | | Il est recommandé aux clients de porter des gants jetables lors de la manipulation des installations de lavage en libre-service. Ces derniers peuvent être mis à disposition. |
| 1.3 | Éviter de toucher des surfaces et des objets | Dans la mesure du possible, laisser les portes ouvertes pour éviter de les toucher. |
| | | Il faut se laver les mains avant et après avoir utilisé des objets et appareils librement accessibles et utilisés par plusieurs personnes comme des stylos, des clés de contact, des ordinateurs, des distributeurs de boissons, les unités de commande des installations de lavage, etc. |

2A. GARDER SES DISTANCES

Les collaborateurs et les autres personnes gardent une distance de 1.5m entre eux.

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|-----|---|--|
| | Zones pour se déplacer et se reposer pour les clients | |
| 2.1 | Les zones sont clairement marquées | Les zones pour se promener, les zones de travail et les zones d'attente doivent être séparées les unes des autres. La distance doit être garantie par des marquages au sol ou du ruban de signalisation. Si nécessaire, marquer clairement les passages au sol et les distances avec un ruban adhésif coloré. Le cas échéant, aménager un flux à sens unique au niveau des entrées et des sorties. |

| | | |
|---|---|--|
| | | Dans la mesure du possible, mettre en place des vitres de séparation ou des films suspendus en guise de « protection contre les postillons » au niveau des postes de travail rapprochés (moins de 1.5m de distance) avec contact direct avec le client. Cette mesure vient s'ajouter au port du masque obligatoire actuellement en vigueur. |
| | | Les surfaces de vente devant être formées conformément à l'ordonnance du Conseil fédéral sont bloquées. |
| 2.2 | Garantir une distance de 1.5m entre les clients | Si nécessaire, mettre en place des marquages ou bloquer l'accès à des zones. |
| | | Si nécessaire, les files d'attente doivent de préférence être mises en place en plein air, avec des marquages au sol prévoyant une séparation de 1.5 m. |
| 2.2.1 | Généralités pour les installations de lavage | Les équipements comme l'aspirateur, le sélecteur de mode, les lances ou le monnayeur utilisés pendant longtemps doivent être distants d'au moins 1.5 m du client suivant. Si ce n'est pas possible, l'accès au dispositif doit être bloqué. En guise d'alternative, une paroi de séparation adaptée peut être installée. |
| 2.3.1 | Installations de lavage automatiques | Dans la mesure du possible, les clients doivent rester dans le véhicule. Si ce n'est pas possible, il faut délimiter des zones d'attente garantissant la distance minimale de 1.5 mètre par rapport aux autres personnes. |
| 2.2.3 | Box de lavage en libre-service | Les personnes qui accompagnent restent dans la voiture ou respectent strictement la distance de 1.5 mètre par rapport aux autres. |
| | Séparation de l'espace pour les postes de travail | |
| 2.3 | Les personnes doivent être distantes de 1.5m à leurs postes de travail | Il faut garantir 1.5m entre les postes de travail ou diviser l'espace à l'aide de parois mobiles ou de vitres de séparation pour protéger toutes les personnes dans le garage. Le cas échéant laisser un poste de travail libre. |
| <u>Sur et dans les véhicules avec des clients et du personnel</u> | | |
| <u>2.4</u> | | <u>Dans la mesure du possible, éviter que le personnel et les clients montent en même temps dans les véhicules.</u> <u>Le port du masque est obligatoire quand plusieurs personnes se trouvent dans un véhicule.</u> |
| | Limiter le nombre de personnes dans les espaces clos et extérieurs accessibles au public | |
| <u>2.45</u> | Le nombre maximum de personnes dans les locaux de l'entreprise accessibles au public et dans l'espace extérieur accessible au public est limité afin que la distance minimale de 1.5 mètre puisse être respectée. | Le nombre de personnes par zone doit être indiqué de manière bien visible et contrôlé. <u>Il convient de restreindre de la manière suivante l'accès aux espaces intérieurs et extérieurs publics d'établissements et d'entreprises :</u> <u>- Dans les magasins de vente d'une surface de moins de 40 mètres carrés, le nombre maximum de clientes ou clients est fixé à 3.</u> <u>- Pour les magasins présentant une surface de vente de plus de 40 mètres carrés et réalisant moins de deux tiers de leur chiffre d'affaires avec des produits alimentaires, la règle suivante s'applique :</u> <ul style="list-style-type: none"><u>• Pour les magasins de 41 à 500 mètres carrés de surface de vente :</u> |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | <p><u>i. 10 mètres carrés par cliente ou client,</u></p> <p><u>ii. Au moins 5 clientes ou clients sont autorisés dans le magasin ;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pour les magasins de 501 à 1500 mètres carrés de surface de vente :</u> <p><u>i. 15 mètres carrés par cliente ou client,</u></p> <p><u>ii. Au moins 50 clientes ou clients sont autorisés dans le magasin ;</u></p> • <u>Pour les magasins de plus de 1500 mètres carrés de surface de vente :</u> <p><u>i. 25 mètres carrés par cliente ou client,</u></p> <p><u>ii. Au moins 100 clientes ou clients sont autorisés dans le magasin ;</u></p> <p><u>Les surfaces de vente désignent la surface brute librement accessible aux clients (y compris les étagères et rayonnages de vente). □ Dans d'autres espaces que les magasins de vente, il faut disposer d'au moins 10 mètres carrés pour chaque personne dans les zones où il est possible d'évoluer librement et où l'on a plusieurs personnes en même temps ; au moins 5 personnes sont autorisées ; dans les établissements et entreprises présentant une surface de moins de 30 mètres carrés, il faut une surface minimale de 6 mètres carrés par personne.</u></p> |
| <u>2.6</u> | <u>Vente et conseils</u> | <u>Le nombre de personnes dans les processus est réduit au minimum.</u> |
| <u>2.57</u> | Pendant les pauses, les collaborateurs respectent la distance minimale ainsi que dans les vestiaires et les salles de repos. | La distance minimale dans ces espaces est garantie par des mesures structurelles ou une gestion du temps. |

2B. MASQUES FACIAUX

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|-------------|--|---|
| <u>2.68</u> | Toutes les personnes se trouvant dans des espaces extérieurs et des lieux clos doivent porter un masque facial | <p>L'entreprise veille à ce que toutes les personnes se trouvant dans ses locaux intérieurs et à l'extérieur connaissent et respectent la directive.</p> <p>Le port du masque est obligatoire partout où plus d'une personne se trouve dans une pièce, et ce indépendamment de la distance avec l'autre personne. Cela vaut aussi pour les véhicules.</p> |
| <u>2.79</u> | Exceptions autorisées dans les garages | <ul style="list-style-type: none"> - Personnes pouvant prouver qu'elles ne peuvent pas porter de masque facial pour des raisons spéciales, notamment médicales. - Le port du masque n'est pas obligatoire si <u>on</u> travaille seul dans une pièce séparée. |

| | | |
|--|--|---|
| | | - Activités pour lesquelles aucun masque ne peut être porté pour cause de sécurité ou en raison de la nature de l'activité. |
|--|--|---|

3. NETTOYAGE

Nettoyer régulièrement et de manière adéquate les surfaces et les objets après leur utilisation, en particulier si plusieurs personnes les touchent.

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|--------|---|---|
| | | Surfaces et objets |
| 3.1 | Nettoyer régulièrement les surfaces et les objets | Nettoyer plusieurs fois par jour les surfaces et les objets de l'espace de travail et de la zone des clients par exemple les surfaces de travail, les claviers et les téléphones avec un produit de nettoyage du commerce. |
| 3.2 | Les objets touchés par plusieurs personnes sont régulièrement nettoyés | Nettoyer plusieurs fois par jour avec un désinfectant courant du commerce les objets comme par exemple les poignées de porte, les boutons des ascenseurs, les rampes d'escaliers, les outils, les machines à café et les moyens auxiliaires de la vente (par exemple écran tactile), les unités de commande d'installations de lavage, etc. |
| | | Nettoyer les points de contact sur et dans le véhicule avant chaque trajet à l'aide de serviettes jetables. Utiliser des kits de protection jetables pour le siège, le volant, le levier de vitesse et le frein à main. |
| | | Nettoyer et le cas échéant désinfecter les points de contact sur et dans le véhicule avant la remise au client. |
| 3.2.1 | Véhicules d'exposition / de démonstration | Nettoyer ou désinfecter les points de contact sur et dans le véhicule avant chaque visite à l'aide de serviettes jetables. |
| | | Installations sanitaires |
| 3.2.12 | Nettoyage régulier des WC | Nettoyer les WC au moins une fois par jour. |
| 3.3.2 | Séchage des mains | Offrir des possibilités pour se sécher les mains de manière hygiénique (par exemple serviettes en papier). |
| | | Déchets |
| 3.4 | Éviter le contact avec des déchets potentiellement contaminés | Éviter de toucher les déchets. Toujours utiliser des moyens auxiliaires (gants, balai, pelle, etc.). |
| | Seaux à ordures | Il faut mettre à disposition suffisamment de poubelles à couvercle, notamment pour éliminer les mouchoirs et les masques faciaux. |
| | | Aérer |
| 3.5 | Renouveler suffisamment et régulièrement l'air dans les locaux de travail et de vente | Aérer chaque jour plusieurs fois par jour pendant environ 10 minutes. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Dans la mesure du possible, bien aérer les véhicules avant qu'un collaborateur ou un client pénètre dedans. |
|--|--|---|

4. MALADES DU COVID-19 SUR LE LIEU DE TRAVAIL

Renvoyer les personnes malades chez elles et leur demander de suivre l'(auto-)isolement selon les consignes de l'OFSP.

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|-----|-------------------------------|--|
| 4.1 | Protection contre l'infection | Ne pas laisser de collaborateurs malades travailler sur place et les renvoyer immédiatement à la maison. |
| | | Un masque d'hygiène est proposé au client ou au collaborateur qui le souhaite. |

5. SITUATIONS DE TRAVAIL PARTICULIERES

Prendre en compte les aspects spécifiques du travail et des situations de travail afin d'assurer la protection

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|----------------|---|---|
| 5.1 | Conseil des clients | Les points de contact des outils utilisés en commun sont nettoyés après utilisation. |
| | | Nettoyer les surfaces de contact au niveau du véhicule du client et de démonstration ainsi qu'à l'intérieur du véhicule avant chaque utilisation. |
| | | Dans la mesure du possible, éviter d'effectuer la présentation du véhicule ou l'instruction directement au niveau du véhicule pour les personnes intéressées/clients et rechercher des alternatives comme par exemple des vidéos. Une instruction plus détaillée peut le cas échéant être proposée à une date ultérieure. |
| | | Des tours d'essai sans contact sont proposés. |
| 5.2 | Domaine Après-vente (After Sales) | Avant et après chaque changement d'ordre, les collaborateurs de l'atelier doivent se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se désinfecter les mains avec du désinfectant. |
| | | Couvrir les blessures aux doigts ou porter des gants de protection. |
| 5.3 | Vente de pièces détachées | Les pièces détachées et produits de nettoyage pour véhicules relèvent de la disposition exceptionnelle de l'OFSP et peuvent être vendus. |
| 5.43 | Installations de lavage avec personnel | Lors de la procédure de paiement depuis la voiture, les collaborateurs et clients doivent porter un masque facial. |
| 5.54 | Manipulation correcte du matériel de protection | Mettre, utiliser et éliminer correctement les matériaux jetables (masques, gants, serviettes jetables, etc.). |

6. PERSONNES VULNERABLES

Les personnes vulnérables continuent à respecter les mesures de protection de l'OFSP et restent chez elles dans la mesure du possible. La protection des collaborateurs vulnérables est réglementée en détail dans l'ordonnance 3 COVID-19.

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|-----|------------------------------------|--|
| 6.1 | Protéger les personnes vulnérables | Les personnes vulnérables ont droit au télétravail, à une protection équivalente ou à la mise en congé avec maintien du salaire. Ces obligations de l'employeur doivent être respectées même si l'employé souhaite y renoncer volontairement. |
| | | Les personnes vulnérables qui ne peuvent pas travailler depuis chez elles sont protégées dans l'entreprise afin de ne pas être exposées à des risques plus importants que chez elles (par exemple par une séparation du poste de travail). |

7 INFORMATION

Informers les collaborateurs et les autres personnes concernées des directives et des mesures prises.

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|-------|---|--|
| | | Information à la clientèle |
| 7.1 | Information à la clientèle | Afficher les mesures de protection de l'OFSP devant chaque entrée. Téléchargement du matériel d'information de la campagne à l'adresse : https://ofsp-coronavirus.ch/telechargements/ |
| | | Informers la clientèle que les clients malades doivent être placés en auto-isolement, conformément aux consignes de l'OFSP. |
| | | Informers les clients que le paiement sans contact est préférable. |
| | | Dans la mesure du possible, informers les clients de la situation dans l'entreprise et des prescriptions fédérales avant leur visite. Par exemple avec un e-mail d'information ou des vidéos. |
| 7.1.1 | Installations de lavage | Enjoindre les clients à quitter le plus rapidement possible la place de lavage une fois le lavage terminé. |
| | | Informations destinées aux collaborateurs |
| 7.2 | Informations destinées aux collaborateurs | Informers tous les collaborateurs sur leurs droits et les mesures de protection au sein de l'entreprise (voir aussi le site Internet de l'UPSA). |

8. GESTION

Instruire les collaborateurs sur l'utilisation du matériel de protection et les règles en vigueur, garantir les réserves de matériel, isoler les malades.

| | Directives | Norme de mise en œuvre |
|-----|---------------------------------|--|
| 8.1 | Directives cantonales | Les directives cantonales sont respectées. |
| 8.2 | Instruction des collaborateurs | Instruire régulièrement les collaborateurs sur les mesures d'hygiène, l'utilisation du matériel de protection et la sécurité dans le contact avec les clients. |
| 8.3 | Organisation des collaborateurs | Travail dans les mêmes équipes pour éviter les mélanges. |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 8.4 | Garantir les stocks | Recharger régulièrement les distributeurs de savon, les serviettes jetables et le désinfectant et s'assurer qu'ils soient disponibles en suffisance. Contrôler régulièrement le stock de masques d'hygiène et se réapprovisionner à temps. |
| 8.5 | Collaborateurs malades | Ne pas faire travailler de collaborateurs malades et les renvoyer immédiatement à la maison. |
| 8.6 | Plan de nettoyage | Élaborer des plans de nettoyage ou compléter les plans existants. |

CONCLUSION

Ce document a été élaboré sur la base d'une solution par branche.

Ce document a été transmis et expliqué à tous les collaborateurs.

SYNTHESE

Toutes les mesures standard sont appliquées au sein de l'entreprise :

Toutes les mesures standard sont appliquées au sein de l'entreprise sauf les mesures suivantes :

ÉCART PAR RAPPORT AUX MESURES STANDARD

| Écart | Explication |
|--|-------------|
| Par exemple directives cantonales | |
| | |
| | |
| | |

MESURES SUPPLEMENTAIRES

| Mesures supplémentaires | Explication |
|-------------------------|-------------|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

ANNEXES

| Annexe | But |
|--------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |

Responsable : Prénom, nom, position

Signature et date : _____